

## Handleiding Zermelo gebruiker en API key aanmaken

Er moet in Zermelo een gebruiker aangemaakt worden voor GoBright. Dit doe je als volgt:

1. Ga naar Beheer > Gebruikers
2. Selecteer bij Filter op: Geen Filter
3. Klik op 'Toevoegen'
4. Vul bij de gebruikerscode een naam in, bijvoorbeeld GoBright of narrowcasting
5. Verwijder het vinkje bij 'Mag de gebruiker inloggen?'
6. Verwijder alle vinkjes bij 'Toevoegen als....'

**Gebruiker toevoegen** ✕

**Gebruikerscode :** narrowcasting

Voornaam :

Tussenvoegsel :

Achternaam :

Geslacht :  ▼

Email :

Straat :

Huisnummer :

Postcode :

Plaats :

Geboortedatum :  ✕ 📅

Mag de gebruiker inloggen?

Ext. auth.

Wachtwoord :

Extra gebruikersnaam :

LDAP userPrincipalName :

Toevoegen als leerling

Toevoegen als werknemer

Toevoegen als ouder/verzorger

Let op: deze gebruiker wordt niet gekoppeld aan een project.  
Dit kan in een van de andere schermen.

Deze gebruiker moet nu toegevoegd worden aan het juiste roosterproject. Hiervoor zijn de volgende stappen nodig:

1. Ga naar Personeel > Overzicht > tabblad Contracten
2. Selecteer het juiste roosterproject
3. Klik op 'Toevoegen'
4. Typ de gebruikerscode in
5. Klik op 'Volgende'
6. Wijzig de Functiecategorie naar 'OOP'
7. Klik op 'Klaar' (deze stappen kunnen herhaald worden als er meerdere projecten van toepassing zijn)

#### Werknemer toevoegen

## Werknemer toevoegen: narrowcasting

Met deze wizard voegt u stapsgewijs een nieuwe werknemer toe aan het portal. De werknemer wordt aangemaakt als gebruiker van type werknemer en krijgt een contract in het huidige project.



Roosterproject :

Functiecategorie :

Hoofdvestiging :

Hoofdteam :

Duur handmatig?

Start :

Eind :

Nu moet de gebruiker de juiste rechten toegekend krijgen. Dat doen we als volgt:

1. Ga naar Beheer > Schoolfuncties > Tabblad toekenningen
2. Selecteer het roosterproject
3. Selecteer daarin de juiste gebruiker
4. Klik op 'Toevoegen'
5. Voeg nu alle benodigde rechten toe. Voor Gobright zijn de volgende twee nodig:
  - a. Lezen: Roosters en afspraken (project)
  - b. Lezen: Afwezigheden (project)

Code	Naam	Recht	Schoolfunctie	Afdeling	Groep	Team	Sectie	Instellingen schoolfunctie	Individuele instellingen
Personeel									
gobrightview	GobrightView	Afwezigheden	Handmatig (project)					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Roosters									
gobrightview	GobrightView	Roosters en afspraken	Handmatig (project)					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vervolgens moet ook de juiste rol toegekend worden aan de gebruiker. Dit doe je zo:

1. Ga naar Beheer > Gebruikers > Rollen
2. Maak een rol aan voor GoBright View (hieronder vind je een overzicht van de benodigde instellingen voor deze rol)
3. Ken deze rol toe aan de gebruiker

The screenshot displays a configuration page for user roles. It is organized into several sections, each with a 'Bekijken' (View) and 'Wijzigen' (Edit) button. The sections and their current settings are:

- Roosters:** Leeringen van les: *helo portal*; Docenten van les: *helo portal*; Lesgroepen van les: *helo portal*; Vakken van les: *helo portal*; Lokalen van les: *helo portal*; Leeringen van les: *geen*; Docenten van les: *geen*; Lesgroepen van les: *geen*; Vakken van les: *geen*; Lokalen van les: *geen*.
- Mededelingen:** Mededelingen: *geen*; Mededelingen: *geen*.
- Persoonsgegevens:** Adressen: *nee*; Namen: *ja*.
- Gebruikersrechten:** Gebruikers: *nee*; API Tokens: *eigen tokens*; Instellingen: *nee*; Gebruikers: *nee*; API Tokens: *geen*; Instellingen: *nee*.
- Overige modules:** Keuzeformulieren: *geen*; Keuzepakketten: *geen*; Gespreksaanvragen: *geen*; Keuzeformulieren: *geen*; Keuzepakketten: *geen*; Gespreksaanvragen: *geen*; Ouderavondbeheer: *nee*.
- Programma's:** Zermelo Desktop: *ja*.

De laatste stap is nu de API token aanmaken en toevoegen aan de gebruiker:

1. Ga naar Beheer > Admin-paneel > API tokens
2. Klik op 'Toevoegen'
3. Selecteer de eerder aangemaakte gebruiker
4. Geef een einddatum op voor de token. Na deze datum zal de token vervallen en moet deze opnieuw verlengt worden.
5. Voeg indien gewenst een opmerking toe ter herkenning
6. Klik op 'Opslaan'
7. Klik op 'OK'

The screenshot shows a dialog box titled 'API token toevoegen'. It contains a yellow warning message: 'U kunt via deze pagina losse tokens aanmaken voor een gebruiker. Om een token met beperkte rechten aan te maken dient u eerst een gebruiker aan te maken met de gewenste rechten. Vervolgens kunt u via deze pagina een token voor die gebruiker aanmaken.' Below the message is a form with the following fields:

- Gebruiker :** narrowcasting
- Houdbaarheidsdatum :** 19 Jan 2025
- Opmerking :** roosterwijzigingen op schermen

An 'Opslaan' button is located to the right of the 'Opmerking' field.

Nu kun je teruggaan naar ons Helpcenter artikel <https://support.gobright.com/hc/en-us/articles/360020740799-Schedule-Timetable-Widgets-Zermelo-Untis> en de stappen daar volgen om Zermelo in View te tonen.